

Ziekteverzuim bijhouden

Als een medewerker ziek is kunt u dit vastleggen in het HR-Dashboard. Naast de verzuimperiode kan u ook documenten en verslagen vastleggen in het verzuimdossier. Door al het verzuim vast te leggen krijgt u gedetailleerd inzicht in uw verzuimpercentages. Om het verzuim bij de medewerker vast te leggen volgt u de volgende stappen:

Voorbeeld; Ziektegeval invoeren:

Zoek de medewerker op en klik in het dossier op 'Ziekteverzuim'.

Diploma's / Certificaten
Ziekteverzuim
Verlofregistratie

Klik op 'Nieuwe verzuimmelding'.

Nieuwe verzuimmelding

Nu opent het scherm waar u de verzuimmelding kan vastleggen.

Nieuwe verzuimmelding	
Categorie	Ziek thuis
Soort klachten	Onbekend
Omschrijving	Omschrijving
Eerste ziektedag	 dd-mm-yyyy
Tijdstip	 7 : 30
Vangnet	☐
Mobiliteitsproblemen	☐
Verwachte hersteldatum	 dd-mm-yyyy
Beter?	☐

Ziekteverzuim bijhouden

Vul hier de gegevens in die van belang zijn voor het verzuim. Let op dat u bij 'Omschrijving' geen details vastlegt over de reden van het verzuim.

Is de medewerker inmiddels weer hersteld op het moment van het vastleggen? Vink dan de optie achter 'Beter?' aan.

In het tweede deel van het scherm legt u het verpleegadres vast:

Verpleegadres

Invullen

Uit basisgegevens

Soort adres

Woonadres

Straat / huisnummer

Straat

Huisnummer

Postcode

Postcode

Toevoeging

Plaats

Plaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer

Is dit het woonadres? Klik dan 'Uit basisgegevens' aan. Nu worden de gegevens gevuld, zoals deze bekend zijn in de administratie. Is dit niet het woonadres dan kunt u handmatig het verpleegadres invoeren. Bij 'Soort adres' kunt u een selectie maken wat het type adres is.

Vul de aanvullende gegevens in en klik op 'Opslaan'.

Signalen:

U ziet nu een openstaande ziekmelding in het dossier van de medewerker.

Overzicht				
Categorie	Soort klacht	Begin	Status	Ziekte-dagen
Ziek thuis	Onbekend	22-08-2022 07:30	Ziek	48
Nieuwe verzuimmelding			Exporteer	Poortwachter 19-9-2022

Ziekteverzuim bijhouden

Beter en gedeeltelijk beter melden:

Wilt u informatie toevoegen aan het verzuimdossier? Klik dan op de beschrijving onder 'Categorie'. In dit voorbeeld is dit 'Ziek thuis'. U heeft vervolgens verschillende mogelijkheden:

U kunt hier de medewerker beter melden. Klik hiervoor op de button 'Beter melden'.

Verzuimmelding	
Categorie	Ziek thuis
Soort klachten	Onbekend
Omschrijving	
Van	22-08-2022
Hersteldatum	Nog niet terug
Reden herstel	
Aantal ziektedagen	48
Ingevoerd door	Anko Vooijs
Ingevoerd op	17-08-2022
<button>Beter melden</button>	

Voer de 'Hersteldatum' in, Selecteer de 'Reden herstel' (als deze is ingevuld) en klik vervolgens op 'Opslaan'. Als een medewerker gedeeltelijk weer hersteld is vult u dat in bij 'Arbeidsongeschiktheidsregels toevoegen'. Klik op de '+' om een regel aan te maken.

Arbeidsongeschiktheidsregel toevoegen	+
---------------------------------------	---

Vul in het volgende scherm het percentage in dat de medewerker weer hersteld is en vanaf wanneer dit is gebeurd, klik vervolgens op 'Opslaan'.

Arbeidsongeschiktheidsregel toevoegen	
Percentage hersteld	0
Vanaf	dd-mm-yyyy
<button>Opslaan</button><button>Opslaan & Versturen</button>	

Notitie toevoegen:

Voor het toevoegen van notities of documenten die van belang zijn voor de ziektemelding klikt u op 'Notities toevoegen'.

Notitie toevoegen



In het scherm wat nu wordt geopend kunt u een notitie en / of bijlage toevoegen.

Notitie toevoegen

Document datum



26-10-2022

Tekst

Notitie



Bijlage

Bladeren...

Geen bestand geselecteerd.

... of sleep een bestand hier

Zichtbaar voor

☐

Notitie opslaan

Schrijf een notitie door te klikken in het veld achter 'Tekst'. Start vervolgens met typen van de notitie. Het toevoegen van een 'Bijlage' doet u door het bestand te selecteren door op 'Bladeren' te klikken of door het bestand naar het blok te slepen.

Wilt u dat de notitie en / of het bestand ook zichtbaar wordt voor de medewerker? Vink deze optie dan aan achter 'Zichtbaar voor werknemer'?

Klik op 'Notitie opslaan'.

Ziekteverzuim bijhouden

Wet verbetering Poortwachter meldingen:

Als u heeft ingesteld dat u poortwachter meldingen wilt ontvangen dan zijn deze inzichtelijk onder de ziekmelding. U ziet wanneer de eerste actie uiterlijk vereist is. In dit voorbeeld is dit 19-9-2022.

Overzicht						
Categorie	Soort klacht	Begin	Status	Ziektedagen		
Ziek thuis	Onbekend	22-08-2022 07:30	Ziek	48		
Nieuwe verzuimmelding			Exporteer	Poortwachter 19-9-2022		

Klik op deze knop om inzicht te krijgen in de deadlines die voor het lopende ziektegeval gelden. Heeft u een actie afgerond? Klik dan op het vinkje achter de actie.

Overzicht						
Weken	Uiterste datum	Signaal	Uitgevoerd	Actie		
1	29-8-2022	Ziekmelden bij ARBO dienst	✓	✗		
4	19-9-2022	Inschakelen Bedrijfsarts	✓	✗		
6	3-10-2022	Probleem analyse ARBO dienst	✓	✗		
8	17-10-2022	Plan van Aanpak Werkgever / Werknemer	✗	✓		

Deze verspringt nu naar 'Uitgevoerd'.

Heeft u per ongeluk de actie aangevinkt als afgehandeld en wil dit terugdraaien? Klik dan op het kruisje onder 'Actie'.

Rapporteren:

Naast de rapportagemodule kent de verzuimmodule ook zijn eigen rapporten. Deze laat gegevens zien zoals het verzuimpercentage en het aantal ziekte dagen binnen de opgegeven periode.

Ga eerst naar 'Ziekteverzuim' links in het navigatielint, eenmaal beland op de juiste pagina gaat u het filter invullen. Vul hier de gewenste periode in, evt. filteren op categorie, klachtensoort en/of de afdeling. Bij 'Selectie' heeft u nog een aantal opties, hieronder in het screenshot vermeld.

Filteren

Periode

Van

01-01-2022

Tot

29-11-2022

Categorie

<Alle types>

Klachtensoort

<Alle klachten>

Afdeling

<Alle afdelingen>

Vestiging

99: PROEFTUIN 'GEBRA' x

Selectie

Inclusief lopende en overlappende meldingen x

Alleen medewerkers met 3+ meldingen x

Alleen openstaande meldingen x

Alleen medewerkersgroepen x

Zoek in alle vestigingen

Zoek in selectie

Exporteer

Vervolgens klikt u op 'Zoek in alle vestigingen' of op 'Zoek in selectie'. Hierna verschijnt er een overzicht van alle ziekmeldingen en diverse informatie over de opgegeven periode en de toegepaste filters.

Er zijn 1 verzuimmeldingen gevonden tussen 01-01-2022 en 29-11-2022										
Personeelslid	Nr.	Vestiging	Groep	Afd	Vangnet	Categorie	Klachtensoort	Begin	% herstel	Dagen
Ravensburg D van	4	99: PROEFTUIN 'GEBRA'	Rijswijk	00	☐	Ziek thuis	Onbekend	22-08-2022	Ziek	71
Percentage										
Verzuimpercentage in periode : 6,02%										
Totaal dagen van 1-1-2022 tot 29-11-2022										
Personeelslid	Vestiging		Groep		Ziekte-dagen					
Ravensburg D van	99: PROEFTUIN 'GEBRA'		Rijswijk		71					



Ziekteverzuim bijhouden

Daarnaast heeft u ook nog de optie dit overzicht te exporteren naar een excel. Druk hiervoor op 'Exporteren'.